



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č.j. MCBSLA/06688/20/TAJ/St

Tajemnice Úřadu městské části Brno - Slatina

vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo úředník/úřednice

referent/ka odboru výstavby a územního rozvoje

Místo výkonu práce: Úřad městské části města Brna Brno-Slatina

Charakteristika pozice:

- vedení a správa spisovny odboru
- zajišťování a příprava podkladů pro výkon stavebního úřadu,
- evidence rozhodnutí a opatření stavebního úřadu, včetně zpracování měsíčních výkazů pro Český statistický úřad
- zabezpečování správy a editaci RUIAN (Registr územní identifikace adres a nemovitostí)
- správa správních poplatků v systému GINIS

Pracovní poměr: doba neurčitá, plný pracovní úvazek

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- středoškolské vzdělání v oblasti veřejné správy, práva nebo stavebnictví
- znalost obecně závazných předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vše v platném znění
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti - není podmínkou, je výhodou
- znalost software VITA a e-spisu vítána
- praxe ve veřejné správě, zejména pak na úseku stavebního řízení vítána
- znalost práce na PC – (Internet, webové a kancelářské aplikace) – uživatelsky
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- vysoké pracovní nasazení, flexibilita a odolnost vůči stresu
- ochota se dále vzdělávat

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (**platová třída 8 – základní plat v rozmezí Kč 18.300 – 26.830 v závislosti na délce započitatelné praxe + osobní příspěvek**)

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days), příspěvek na stravování a jiné benefity
- výbornou dostupnost z centra Brna – 15 min
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a další benefity

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6 odst. 4 zákona)

- profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání

Termín nástupu: co nejdříve po ukončení výběrového řízení, nejpozději 1. prosince 2020

Přihlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně nejpozději

do 20. října 2020

na adresu: Úřad městské části Brno - Slatina
Tilhonova 59
627 00 Brno

Bližší informace poskytne Mgr. Danuše Stoklásková, tajemnice ÚMČ, tel. 533 433 572 nebo
Ing. Jitka Pokorová, vedoucí odboru výstavby a územního rozvoje, tel. 533 433 587

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo
nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 5. října 2020

Mgr. Danuše Stoklásková v.r.
tajemnice ÚMČ Brno - Slatina

Vyvěšeno:

Sňato: