

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
na místo úředníka územního samosprávného celku**

**Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc, tajemník ÚMČ Brno-Bystrc
se sídlem nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno**

vyhlašuje, dle zák. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů, výběrové řízení na kumulovanou pracovní pozici:

zajišťování správy (převážně drobného) majetku a archivu ÚMČ, zajišťování materiálně technického průběhu voleb a vidimace a legalizace úředních listin na odboru vnitřních věcí ÚMČ, platová třída 8.

Nástup od 1.4.2019, pracovní poměr na dobu neurčitou, úvazek 40 hod./týden.

Místem výkonu práce je ÚMČ Brno-Bystrc. Platové zařazení se řídí zák. č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb. – platový tarif dle platové třídy (jak je výše uvedeno) a platového stupně stanoveného zaměstnavatelem v závislosti na počtu let odborné praxe.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- dosažení hranice 18 let a způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnost se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena),
- dobrá znalost českého jazyka,
- plná svéprávnost,
- zdravotní způsobilost (doloží se osvědčením lékaře pracovnělékařské péče před nástupem do zaměstnání)

Požadavky

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- velmi dobrá znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook),
- dobré komunikační schopnosti,
- samostatnost, schopnost týmové práce, spolehlivost, časová flexibilita,
- pečlivost, svědomitost, zodpovědnost, sociální intelekt a empatie
- ochota k celoživotnímu vzdělávání, odolnost vůči psychosociálnímu zatížení.

Dále je výhodou praxe ve veřejné správě na obdobné pozici a Osvědčení o prokázání znalostí předpisů dle zákona č. 41/1993 Sb., o ověřování.

Náležitosti písemné přihlášky

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- datum a podpis uchazeče.

Povinné přílohy k přihlášce

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi náležitostmi a přílohami.

Adresa pro příjem přihlášek

Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

Termín pro přihlášení

do 20.03.2019 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

6. 03. 2019

Vyvěšeno dne:
20. 03. 2019

Sňato dne:

Statutární město Brno

Městská část Brno - Bystrc
RNDr. Jiří Kroupa, tajemník úřadu
Tajemník Úřadu městské části